

STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 w Zawierciu

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 88 ust. 7, art. 98.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) - art. 322 ust. 6.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 12 w Zawierciu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Zawierciu przy ulicy Mrzygłodzkiej 35.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła wchodzi w skład struktury organizacyjnej Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Zawierciu.
5. Jeżeli w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 12 w Zawierciu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór pedagogiczny jest Ministerstwo Sprawiedliwości.
2. Nadzór pedagogiczny w zakresie przedmiotów ogólnokształcących sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła przyucza do pracy w zawodzie krawiec.w oparciu o programy nauczania MEN.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Zajęcia przyuczenia do pracy odbywają się w warsztatach szkolnych.

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 w Zawierciu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Zawierciu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły i warsztatów szkolnych,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministerstwo Sprawiedliwości.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania,
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Szkoła umożliwia absolwentkom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) rozwijanie zainteresowań,
 - 3) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego.
4. Szkoła przygotowuje uczennice do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności oraz szacunku do pracy.
5. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psycho-fizycznemu poprzez :
- 1) organizowanie pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów ,
 - 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczennicami, posiadającymi problemy emocjonalne i sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 3) gromadzenie w bibliotece publikacji o tematyce pedagogicznej i psychologicznej.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczennic w wybranych dziedzinach poprzez :
- 1) organizowanie konkursów,
 - 2) zapewnienie uczennicom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego,
 - 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku otwartym.
7. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
8. Szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, dzięki którym współtworzy pozytywną atmosferę wychowawczą opartą na wzajemnej pomocy, tolerancji i życzliwości.
9. Szkoła zapewnia uczennicom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
10. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia w celu ustalenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych.
11. Szkoła organizuje spotkanie z rodzicami raz w roku szkolnym – Zjazd Rodziców (podsumowanie I semestru).
12. Szkoła prowadzi przyuczenie do pracy zgodnie z podstawą programową.
13. Szkoła tworzy warunki do nauki religii.
14. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w formie zajęć wyrównawczych oraz kół zainteresowań.
15. Szkoła umożliwia uczennicom udział w olimpiadach, konkursach, warsztatach, kursach zawodowych i szkoleniach organizowanych zarówno na terenie placówki jak i poza nią.

16. Szkoła współpracuje z instytucjami w celu organizowania i realizacji projektów unijnych.
17. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problematyki dotyczącej ochrony środowiska.
18. Szkoła w celu poszerzenia wiedzy i świadomości kulturowej i przyrodniczej organizuje wycieczki dydaktyczne i krajoznawczo – turystyczne oraz o charakterze kulturalno-oświatowym.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczennic poprzez :
 - 1) szkolenie nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) zapewnienie odpowiedniej opieki uczennicom w trakcie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli,
 - 3) zobowiązanie nauczycieli do sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa nad uczennicami szkoły podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i odbywających się poza placówką,
 - 4) uwzględnianie w konstruowaniu tygodniowego planu zajęć zasad higieny pracy umysłowej.

§ 7

1. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny ukierunkowany na podejmowanie starań zapobiegających wykluczeniu społecznemu uczennic oraz ich wielopoziomowemu rozwojowi w sferze duchowej, emocjonalnej, poznawczej i zdrowotnej. Cele szczegółowe programu wychowawczo – profilaktycznego:
 - 1) wszechstronny rozwój osobowościowy uczennicy,
 - 2) kształtowanie postawy dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 3) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie dobra i prawdy,
 - 4) dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych,
 - 5) rozwiązywanie sytuacji problemowych pod kątem właściwego wyboru postaw i odpowiedniego zachowania,
 - 6) budowanie umiejętności krytycznego oceniania własnego zachowania i refleksji, prowadzącej do właściwej samooceny,

- 7) kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych
 - 8) hierarchizowanie wartości,
 - 9) rozbudzanie wrażliwości uczuciowej,
 - 10) poznawanie zasad życia społecznego,
 - 11) rozwijanie poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
2. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny stanowi załącznik nr 1 do statutu.
 3. Szkoła realizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który stanowi załącznik nr 2 do statutu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 9

1. **Dyrektor szkoły w szczególności :**
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczennicami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej szkoły i zarządzenia Dyrektora ZPiSdN oraz zalecenia organów nadzoru,
 - 6) wnioskuje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom,
 - 7) dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,

- 8) przedstawia Radzie Placówki (dwa razy w roku szkolnym) informacje o działalności szkoły, wynikach klasyfikacji uczennic zatwierdzonych przez radę pedagogiczną,
- 9) podejmuje działania mające na celu modernizację wyposażenia szkoły i dba o powierzone mienie,
- 10) wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty,
- 11) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 12) organizuje i kontroluje pracę wszystkich osób zatrudnionych w szkole,
- 13) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej na początku roku szkolnego w terminie do 15 września roku szkolnego,
- 14) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru, zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz podjęte działania wynikające z wniosków.

§ 10

I. Rada Pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w warsztatach szkolnych.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane i podlegają tajemnicy służbowej.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

II. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i warsztatów szkolnych,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic,
- 3) wyboru spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników w danym cyklu nauczania,

III. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac związanych z potrzebami szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

IV. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

1. **Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną szkoły w zakresie:**
 - a) ustalania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) ustalania kryteriów oceny zachowania i opiniowania zachowania uczennic,
 - c) ustalania zasad i porządku w szkole oraz ich przestrzegania,
 - d) organizowania imprez i uroczystości,
 - e) zapewnienia każdemu możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - f) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną przedstawiciele stron mają prawo odwołania się w kwestiach spornych do Dyrektora Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Zawierciu oraz nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.

2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze są realizowane sześć dni w tygodniu.

§ 12

1. Szkoła posiada system Wewnątrzszkolnego Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic.
2. System Wewnątrzszkolnego Oceniania stanowi załącznik nr 3 do statutu, dostępny do wglądu w bibliotece.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział szkolny i grupa warsztatowa.
2. Liczbę oddziałów szkolnych i grup warsztatowych przyuczenia do pracy ustala na dany rok szkolny organ prowadzący szkołę.
3. Liczba uczennic w oddziale szkolnym powinna wynosić 10.
4. Podstawą organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego jest podstawa programowa obejmująca przedmioty ogólnokształcące i przyuczenie do pracy.

§ 14

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu przyuczenia do pracy,
 - b) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia w ramach przyuczenia do pracy 55 minut.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym
4. Szkoła umożliwia zainteresowanym uczennicom udział w lekcjach religii jako jednego z zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania:
 - a) religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczennic, których rodzice/opiekunowie prawni sobie tego życzą,

- b) życzenie wyrażane jest przez uczennicę lub rodzica/opiekuna prawnego w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione,
- c) uczennice nie korzystające z lekcji religii objęte są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi,
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor placówki na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje obowiązków wychowawcy klasy,
- f) nauczyciel religii ma prawo organizowania spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi uczennic, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- h) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- i) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie uczennicy do następnej klasy.

§ 15

1. Podstawę przyjęcia uczennicy do odpowiedniej klasy stanowi świadectwo szkolne lub arkusz ocen ze szkoły, do której uczennica poprzednio uczęszczała.
2. Świadectwa szkolne, zaświadczenia, legitymacje i inne dokumenty wydawane są bez stygmatu zakładu poprawczego i schroniska dla nieletnich.

§ 16

1. Biblioteka jest pracownią służącą do zaspakajania potrzeb uczennic w zakresie czytelnictwa, rozwijania ich zainteresowań, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej i psychologicznej.
2. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) pogłębianie u uczennic nawyku czytania i uczenia się,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczennic,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających u uczennic wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, gazetki, itp.),
 - f) stała troska o odpowiedni wygląd, funkcjonalność i estetykę pomieszczeń biblioteki,
 - g) prowadzenie formalnej dokumentacji biblioteki w zakresie bieżącego wypożyczania książek oraz rejestracji stanu majątkowego,
 - h) zorganizowanie stałych godzin korzystania z zasobów biblioteki,
 - i) systematyczne uzgadnianie z kierownikami działów wykazu książek, jakie należy zakupić do biblioteki,
 - j) współpraca ze szkołami i internatem w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - k) opracowanie śródrocznych i rocznych sprawozdań z czytelnictwa uczennic i działalności biblioteki.
3. Organizacja pracy biblioteki umożliwia:
- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady współpracy z uczennicami, nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi określa „Regulamin biblioteki Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Zawierciu”.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE

§ 17

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do sprawowania opieki nad uczennicami przebywającymi w szkole podczas różnych typów zajęć.
2. Pracownicy pedagogiczni oraz inni opiekunowie organizujący zajęcia poza terenem szkoły są zobowiązani do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 18

1. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Dbać o kształtowanie u uczennic postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i ponosi odpowiedzialność za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczennic.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - b) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym,
 - c) podnoszenie oraz aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - d) stosowanie różnorodnych metod pracy,
 - e) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnego z zasadami ortodydaktyki,
 - f) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - g) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczennic,
 - h) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce oraz sprzęt,
 - i) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczennic poprzez prowadzenie różnorodnych form zajęć,
 - j) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - k) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Placówki,

- l) systematyczne kontrolowanie pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa,
 - m) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - n) rzetelne realizowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych zadań szkoły, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczennic.
4. Nauczyciele są zobowiązani wspierać każdą uczennicę w jej rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego poprzez podnoszenie swoich kwalifikacji w ramach WDN.
 5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
 - a) stały kontakt z ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
 - b) uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
 - c) udział w studiach podyplomowych organizowanych przez wyższe uczelnie.
 6. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
 7. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego albo program nauczania przyuczenia do pracy opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
 8. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
 9. Nauczyciele w miarę potrzeb tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 - 1) Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczennic oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 19

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą klasy.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki ocen, świadectwa, arkusze ocen).
3. Wychowawca korzysta w swej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, psychologa, pedagoga, nauczyciela bibliotekarza oraz kadry medycznej.
4. Wychowawca ma obowiązek zapoznania się z sytuacją domową uczennicy, jej warunkami życia i funkcjonowania w środowisku rówieśniczym.
5. Wychowawca w szczególności:
 - a) utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, wychowawcami grup w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - b) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczennicami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - c) utrzymuje stały kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi (o ile to jest możliwe) w sprawach postępów w nauce i zachowania uczennicy,
 - d) dokonuje systematycznej oceny postępów w nauce i zachowania uczennic,
 - e) powiadamia rodziców lub opiekunów o przewidywanej dla uczennicy śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - f) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itp.,
 - g) opracowuje treść i formę zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą,
 - h) dokonuje systematycznych wpisów do arkuszy spostrzeżeń.
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - a) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b) diagnozę potrzeb uczennic w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - c) kształtowanie osobowości uczennic,
 - d) motywowanie uczennic do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami,
 - e) troskę o rozwijanie zainteresowań uczennic poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, kołach zainteresowań,

- f) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- g) wyrabianie u uczennic poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, placówki,
- h) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczennic w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się wychowanek – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami/opiekunami prawnymi uczennic,
- i) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- j) wdrażanie do dbania o higienę osobistą, stan zdrowia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza nią,
- k) informowanie rodziców/opiekunów prawnych uczennicy o uzyskiwanych przez nią ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- l) współpracę z biblioteką w celu rozbudzania potrzeby czytania u uczennic.

ROZDZIAŁ VI

UCZENNICE SZKOŁY

§ 20

1. Uczennicami szkoły są nieletnie przebywające w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Zawierciu.

§ 21

1. Wszystkie uczennice, bez względu na swój wiek, są członkami szkolnej społeczności i mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 5) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych,
- 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami psychicznej bądź fizycznej przemocy,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych i warsztatowych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru biblioteki za zgodą nauczyciela.

§ 22

1. Uczennica ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - b) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do koleżanek, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - c) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o estetykę w pomieszczeniach i w otoczeniu szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i zachowanie, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów,
 - e) dbania o estetykę ubioru, wyglądu,
 - f) starannego wykonywania przydzielonych dyżurów,
 - g) starannego i systematycznego prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - h) dbałości o powierzone podręczniki i inne przybory szkolne,
 - i) naprawiania wyrządzonej szkody,
 - j) podporządkowania się poleceniom przełożonych.

§ 23

1. Uczennice mogą otrzymywać nagrody określone w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich. Nagrody przyznaje dyrektor placówki na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, dyrektora szkoły lub innego pracownika.

§ 24

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom wobec uczeniicy może być stosowany środek dyscyplinarny przewidziany w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich. Procedura stosowania środka dyscyplinarnego jest analogiczna jak w przypadku nagradzania.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum aż do czasu wygaśnięcia tych klas.

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie Uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Projekt statutu został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.09.2017r.

§ 27

Znowelizowany jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 w Zawierciu uchwalila Rada Pedagogiczna w dniu 29.11.2017r.

Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Zawierciu z dnia 27.06.2014r.

Dyrektor szkół

mgr Małgorzata Leśniak